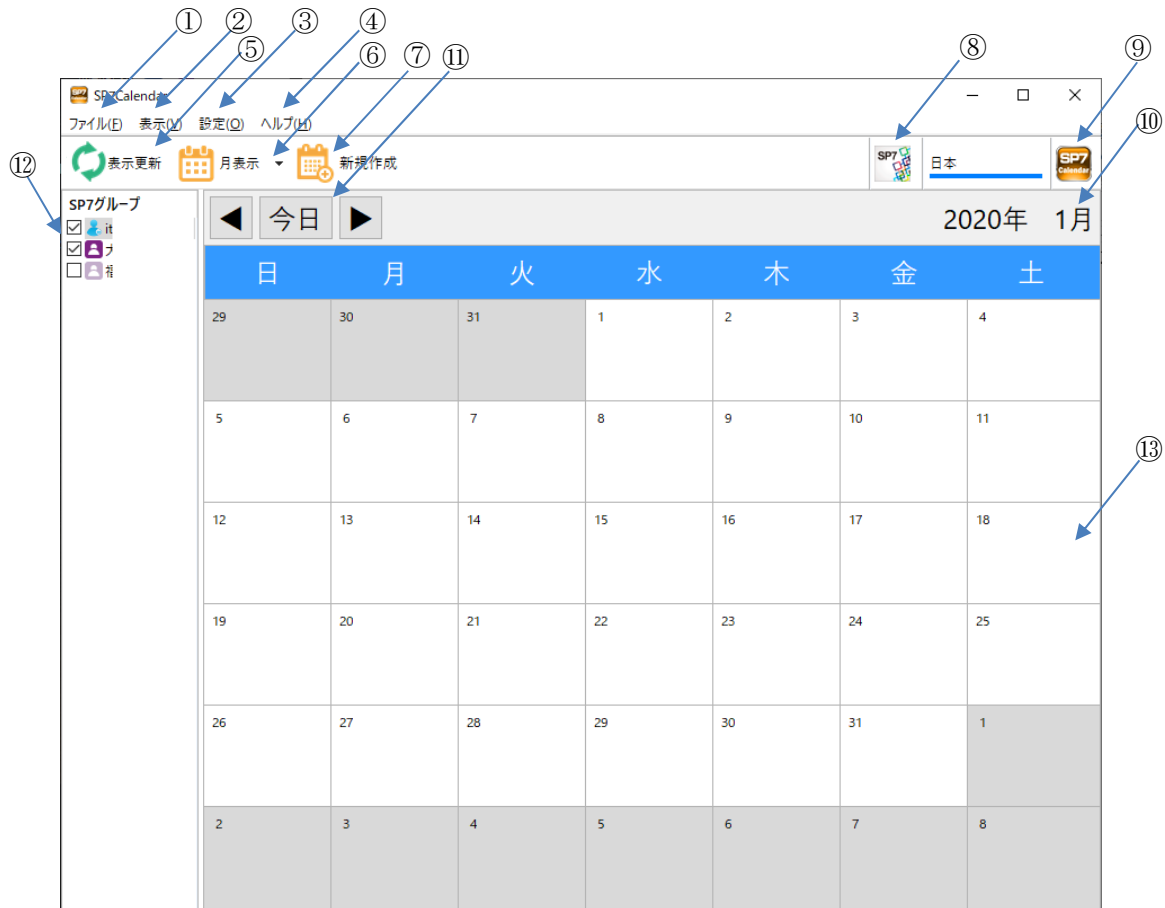


SP7Calendar は、所属するグループ別のスケジュール管理を、完全に暗号化したセキュアな状態で行うツールです。

同じ SP7 グループのメンバー間で安全にスケジュールを共有することができます。

(基本画面)



①ファイル(F)

1) 印刷

- ・月表示形式又はスケジュールリストを印刷します。

2) アプリケーションの終了(X)

- ・アプリケーションを終了させます。

②表示(V)

1) 表示形式の切り替え

- ・月表示…1 カ月分のスケジュールをカレンダー形式で表示します。
- ・週間表示…1 週間分のスケジュールを時間帯にして表示します。
- ・スケジュールリスト…2 カ月分のスケジュールを日付順に表示します。

2) 最新の情報に更新(R)

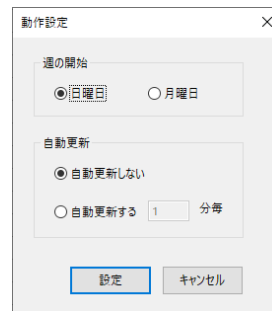
- データを再検索して最新のスケジュールを表示します。

注) 枠内に表示しきれないスケジュールは表示されません。

③設定 (0)

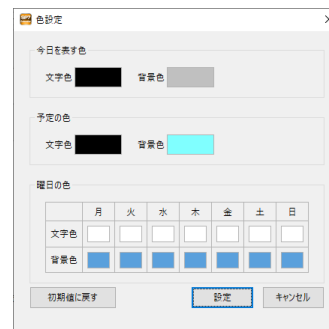
1) 動作設定

週の開始曜日、表示スケジュールの自動更新のタイミングを設定します。



2) 色設定

文字色、背景色を設定します。



④ヘルプ

アプリケーションのバージョンを表示します。

⑤表示更新

データを再検索して最新のスケジュールを表示します。

⑥表示形式

表示形式の切り替えをします。

- ・月表示…1 カ月分のスケジュールをカレンダー形式で表示します。
- ・週表示…1 週間分のスケジュールを時間帯にして表示します。
- ・スケジュールリスト…2 カ月分のスケジュールを日付順に表示します。

⑦新規作成

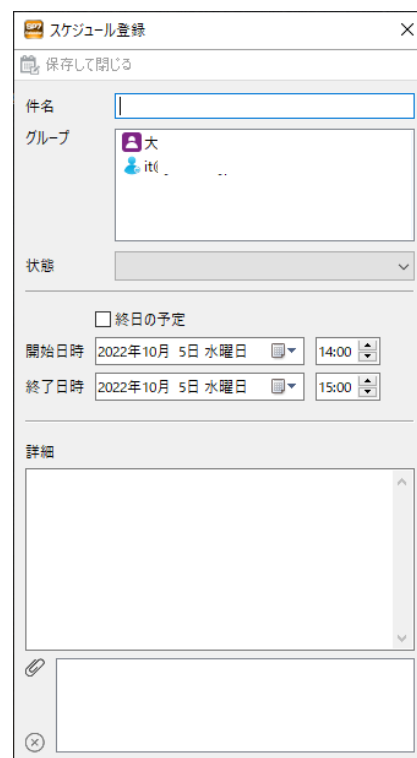
新規のスケジュール登録画面が表示されます。

ここで内容を入力し「保存して閉じる」をクリックするとスケジュールが登録されます。

日付は当日が表示されます。

下部のクリップマークの欄は、SP7Box からファイルをドラッグ&ドロップで添付することができます。

クリップマークをクリックすると SP7Box の対象グループ画面が開きます。



⑧SP7 アイコン

- ・このアイコンをクリックすると、SP7 の画面が前面に表示されます。

⑨SP7Calendar アイコン

- ・このアイコンをクリックすると、SP7Calendar のバージョン情報が表示されます。

⑩表示年月

表示されているデータの年月です。月表示またはスケジュールリストの時は、直接入力して表示内容を変えることもできます。

⑪表示日付変更

表示されるデータを、前後または当日を含む範囲に変更することができます。

⑫表示するグループ選択

チェックボックスにチェックの付いているグループの情報が全て表示されます。メンバー非表示設定のグループは緑字で表示されます。

⑬スケジュール表示欄

- ・既に登録されているスケジュールをダブルクリックすると詳細な情報が表示されます。ここで登録履歴閲覧、削除、編集が可能です。編集時に添付できるファイルは、グループ欄に含まれるグループで暗号化されたものだけです。



- ・空白部分をダブルクリックすると新規のスケジュール登録画面が表示されます。「⑦新規作成」と同様ですが日付はクリックした日が表示されます。